

УТВЪРЖДАВАМ:

  
...../ДИМИТЪР МИНЕВ/

Управител на „Снабдяване и търговия-МО“ ЕООД

„Снабдяване и търговия - МО“ ЕООД София 1000, ул. Искър №8
Входящ номер, дата и бр. Листа 1208/9.07.2014 г. /.../ лист 18

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за търговска реализация на продукти свързани с отбраната и на изделия и технологии с двойна употреба (ПСОИТДУ)

1. „Снабдяване и търговия – МО“ ЕООД, наричано по – долу за краткост „дружеството“ извършва при спазване на действащото законодателство и на основание рамково споразумение с Министерството на отбраната № УД-12-53/31.10.2011 г. продажба на продукти свързани с отбраната и на изделия и технологии с двойна употреба, наричани за краткост „ПСОИТДУ“, разрешени от закона и включени в списъка по чл. 86 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на дейностите, свързани с взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите, и контрола над тях в Министерството на отбраната за краткост по-долу „Наредбата“.

2. При продажба на ПСОИТДУ дружеството прилага принципите на законосъобразност, прозрачност, публичност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

3. Продажбата на ПСОИТДУ се извършва на търговци по смисъла на Търговския закон, които притежават разрешение за производство, търговия и пренасяне на ОБВВПИ, получени при условията и по реда на ЗОБВВПИ и Правилника за неговото прилагане, и/или на лица, притежаващи лиценз или разрешение по смисъла на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба.

4. След сключване на комисионен договор с Министерството на отбраната, с който на дружеството се възлага продажбата на конкретно изделие/изделия от спецификацията – приложение към договора дружеството обнародва на интернет-страницата си обява за откриване на процедура за продажба на изделията, предмет на комисионния договор.

5. Обявата по т. 4 трябва да съдържа следната минимална информация:

5.1. Предмет на продажбата – общо наименование;

5.2. Краен срок за закупуване и получаване на тръжни книжа.

5.2.1. За закупуване на тръжни книжа (в т.ч. *списък на предлаганото за продажба имущество*) и извършване на оглед се заплаща такса от 60 (шестдесет) лева с включен ДДС.

5.2.2. Таксата се заплаща по банков път: ~~IBAN: BG29PIRB 80031604859488~~, в „Банка Пиреос – България АД“ BIC PIRBVBGSF. Титуляр на сметката е „Снабдяване и търговия - МО“ ЕООД. *Тази такса не се възстановява!*

5.2.3. Допускането до огледа се извършва срещу представяне на документ за самоличност, документ за платена такса и копие от разрешението за оглед.

5.2.4. Тръжните книжа се получават в офиса на дружеството – гр. София,

п.к. 1000, ул. Искър № 8, след представяне на оригинал или заверено копие на платежното нареждане за платена такса, съгласно т. 5.2.1.

5.2.5. Тръжните документи съдържат следната информация:

5.2.5.1. Пълен списък на предлаганото имущество с включени начални единични цени;

5.2.5.2. Условиата за участие в тръжната процедура.

6. До указания в тръжните книжа срок, дружеството приема оферти за закупуване.

6.1. Офертите се подават в офиса на дружеството в запечатан непрозрачен плик, като кандидатът прилага следните документи:

6.1.1. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние/или ЕИК на кандидата;

6.1.2. Заверено копие на документи, удостоверяващи правото му да извършва съответния вид дейност по ЗОБВВПИ и/или ЗЕКПСОИТДУ;

6.1.3. Оригинал или заверено копие на платежно нареждане за внесен депозит по сметка на дружеството в размер на 10% (десет процента) от размера на началната продажна цена на позицията (позициите), за които се подава офертата. Депозитната вноска се заплаща по банков път: ~~IBAN: BG29PIRB 80031604859488~~, в ~~"Банка Пиреос - България АД" BIC: PIRBVBGSE~~. Титуляр на сметката е „Снабдяване и търговия - МО” ЕООД;

6.1.4. Оригинал или заверено копие на платежно нареждане за внесена такса за закупени тръжни книжа и оглед;

6.1.5. Декларация от представляващия (представляващите) кандидата, че е запознат с настоящите правила и ги приема - по образец приложение № 2 към тях. Ако офертата се подава чрез пълномощник, същият трябва да представи в деловодството изрично заверено пълномощно от представляващия кандидата.

6.1.6. Ценово предложение съдържащо вида, количествата, предлаганата единична цена и обща цена без ДДС на ПСОИТДУ – по образец приложение № 1 към настоящите правила. Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „ценово предложение” и се поставя в големия непрозрачен плик, оформен съгласно т. 6.1.7.

6.1.7. Върху плика с изискуемите документи и ценовото предложение кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон за връзка, факс, електронен адрес (ако има такъв), позицията (позициите) от списъка, за която (които) кандидатства и датата на обявата в сайта. В случай, че служителят на дружеството, приемащ офертите установи, че пликът е незапечатан или скъсан, уведомява незабавно управителя и го връща на кандидата срещу подпис. До изтичане на крайния срок за подаване на оферти кандидатът има право да подаде оферта в плик, отговарящ на изискванията.

6.2. Офертата с предлаганата цена не може да бъде по-ниска от първоначално обявената тръжна цена. Офертите се попълват четливо с всички изисквани данни. **Не се допускат задрасквания и корекции.**

6.3. Кандидатът има право със заявление до управителя на дружеството да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на оферти.

7. Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на управителя.

8. В заповедта за назначаване на комисията се определя състава на комисията, поставената задача и срока за нейното изпълнение.

9. Тръжна процедура:

9.1. Председателя на комисията открива търга, разяснява правилата за провеждане на търга и условията за допускане до участие.

9.2. Комисията отваря големия плик с изискуемите документи и ценовото предложение, проверява представени ли са документите по т. 6 и дали офертата с предлаганата цена е представена в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „предлагана цена“.

9.3. Не се допускат до участие кандидати, които не са представили изискваните се в т. 6 документи или представените такива не отговарят на условията за редовност. *Пликовете с надпис „предлагана цена“ на недопуснатите кандидати не се отварят.*

9.4. След това комисията пристъпва към отваряне на малките пликове с надпис „предлагана цена“ на допуснатите до участие кандидати. Не се класират подадени оферти, попълнени неправилно от участниците в търга, съгласно условията на т. 6.2.

9.5. Комисията класира допуснатите до участие кандидати по критерия „най- висока предлагана цена“.

9.6. При равни ценови предложения:

9.6.1. Комисията класира на първо място кандидата, предложил по-голям обем от предлаганите за продажба изделия.

9.6.2. В останалите случаи от предходната точка комисията поканва кандидатите, направили тези предложения да се явят в определено време и място за провеждане на търг с явно наддаване. В този случай преди започване на явното наддаване председателят на комисията посочва стъпката на наддаване, която не може да бъде повече от 10% (десет процента) от началната цена по т. 5.2.5.1.

10. Комисията съставя протокол за работата си, който съдържа: състав на комисията; списък на кандидатите, подали оферти; констатации, обсъждания и резултати от разглеждането и оценяването на офертите; класираните на първо и второ място кандидати и предложените от тях цени.

11. Протоколът на комисията се утвърждава от управителя на дружеството. След утвърждаване на протокола, всеки участник в проведената тръжна процедура може да получи заверено копие на същия от деловодството на дружеството.

12. В срок от два работни дни след утвърждаване на протокола, участниците в търга се уведомяват писмено, на посочените от тях в тръжните документи факс или електронен адрес, за това дали са класирани на първо място, второ място или след второ място. Уведомяването по факса се удостоверява чрез потвърждението за изпратено съобщение, а уведомяването на електронен адрес - с копие от електронния запис за това. Уведомяването се счита за валидно от датата отбелязана на потвърждението за изпратеното съобщение, съответно от датата на електронния запис.

13. Управителят поканва писмено кандидата/кандидатите, класиран/класирани на първо място да се яви/явят в дружеството за подписване на договор за покупко-продажба.

14. Управителят сключва договор за покупко-продажба с кандидата/кандидатите класиран/класирани на първо място. При подписване на договора кандидата представя декларация по чл. 3, т. 10 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на РБ – по образци приложения №№ 3 и 4 от настоящите правила. При непредставяне на тези декларации договор с кандидата не се подписва .

15. Купувачът е длъжен да получи стоката, предмет на договора в рамките на договорения срок. При неизпълнение КУПУВАЧЪТ дължи неустойка за забава в размер на 3% (три процента) от стойността (без ДДС) на неполучената стока за всеки започнат месец на забава плюс обичайните месечни разходи за съхранението.

16. Депозитът на класирания на първо място кандидат се задържа в следните случаи:

16.1. Кандидатът или негов упълномощен представител не се яви за сключване на договор в 30 (тридесет) дневен срок от датата на провеждане на търга;

16.2. Подпише договор, но не заплати стойността на предмета на договора в определения срок от 5 (пет) дни след подписване на договора;

16.3. Подпише договор, заплати стойността му в срок, но се откаже от изпълнението му или не изтегли стоката в договорения срок.

16.4. Не представи изискуемите декларации по т. 14. от настоящите правила.

17. При настъпване на някое от обстоятелствата по т.т. 16.1., 16.2. и 16.4. управителят поканва писмено кандидата, класиран на второ място на посочените от него в тръжните документи факс или електронен адрес, да се яви в указаните в поканата време и място за подписване на договор.

18. Ако и класираният на второ място кандидат не се яви за сключване на договор в указания в поканата срок или сключи договор, но не заплати стойността му в уговорения срок, процедурата се прекратява и депозитът му се задържа. Депозитът му се задържа и ако подпише договор, заплати стойността му в уговорения срок, но се откаже от изпълнението му или не изтегли стоката в договорения срок.

19. Възстановяване на депозитната вноска:

19.1. При подписване на договор за покупко-продажба Депозитната вноска не се възстановява, а се трансформира в Гаранция за добро изпълнение на договора.

19.2. Гаранцията за добро изпълнение на договора се възстановява в срок от 5 (пет) работни дни след подписване на протокол, че договорът е изпълнен и страните по договора нямат претенции по неговото изпълнение.

19.3. Депозитът на класираният на второ място участник се възстановява в срок от 5 (пет) работни дни след като класираният на първо място място участник подпише договор за покупко-продажба и заплати стойността на договора в обявените срокове.

19.4. Депозитите на всички останали участници в търга, на тези не допуснати до участие, както и тези, които по собствено желание са се отказали, се възстановяват в срок от пет работни дни след писмено представяне в Дружеството на банковата си сметка, по която следва да се преведе депозита.

Търговската реализация на продукти , свързани с отбраната и изделия и технологии с двойна употреба , както и боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия се извършва при спазване на действащото законодателство и на основание договор с министерството на отбраната № УД12-123/27.12.2018г.